

# Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Włókiennictwa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Włókno poliestrowe cięte**

Tryb:

**Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia  
przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Znak sprawy: IZ/ZP-236-14/20

Łódź, lipiec 2020 r.

## Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Włókiennictwa

ul. Brzezińska 5/15

92-103 Łódź, Polska

tel. : 0 42 61-63-101

faks. : 0 42 679-26-38

Regon: 000050239

VAT UE: PL 724-000-06-64

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30.

### I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> , pod adresem skrzynki: /IW-Lodz/SkrytkaESP .
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania), oraz oznaczeniem postępowania przez Zamawiającego: IZ/ZP-236-14/20
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz w SIWZ.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zamowienia@iw.lodz.pl](mailto:zamowienia@iw.lodz.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych *oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
9. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan Małgorzata Piotrowska, Michał Kułakowski email: zamowienia@iw.lodz.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa włókna poliestrowego ciętego w asortymentach:

- poliester 3-5 dtex/57-70 mm białe (Virgin)	95 000 kg
- poliester 3-5 dtex/70-100 mm białe (Virgin)	10 000 kg
- poliester 3-5 dtex/57-100 mm czarny	36 000 kg
- poliester 5-7 dtex/57-100 mm białe (Virgin)	4 000 kg
- poliester 15-18 dtex/57-87 mm białe (Virgin)	10 000 kg

**Łączna ilość: 155 000 kg**

Termin realizacji sukcesywnych dostaw nie może być dłuższy niż **14 dni** od daty złożenia zamówienia.

**Do każdej dostawy należy dołączyć świadectwo jakości/atest lub dokument potwierdzający posiadanie Systemu Zapewnienia Jakości**

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy .
3. Kod CPV oraz Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: **19.72.00.00- 9 włókna syntetyczne**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **12 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) należycie co najmniej 1 dostawę włókna poliestrowego o wartości co najmniej 200 000 zł brutto.

*(Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania).*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2 b-c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w oddzielnym pliku, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale. 1. 2) lit. c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

#### **Va. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej, w zakresie wskazanym w SIWZ (Załącznik nr 2). Informacje zawarte w w.w dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania dokumentu znajduje się na stronie [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-)

[wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](#). Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
5. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie, podwykonawców oraz podmiotów udostępniających potencjał składane formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, a następnie należy je wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc **dokument elektroniczny**. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu **.pdf**. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD.
8. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.
9. **Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełnienia JEDZ jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)**
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) Wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie.

6) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

1) pkt 10. 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) pkt 10. 2) – 10. 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w rozdziale VI.11 stosuje się odpowiednio.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10. 1) składa dokument, o którym mowa w pkt 11. 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w rozdziale VI.11 stosuje się odpowiednio.

14. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V.4. 1) należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
23. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
26. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
27. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 26 pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia@iw.lodz.pl](mailto:zamowienia@iw.lodz.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email: [zamowienia@iw.lodz.pl](mailto:zamowienia@iw.lodz.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 5 niniejszej SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
  - PLN (złoty) w banku BNP Paribas Bank Polska S.A. O/Łódź, 90-950 Łódź ul. Piotrkowska 166/168, nr rachunku: 09 2030 0045 1110 0000 0020 5680 SWIFT - PPABPLPK;
  - EUR (euro) w banku BNP Paribas Bank Polska S.A. O/Łódź, 90-950 Łódź ul. Piotrkowska 166/168, nr rachunku: 72 2030 0045 3110 0000 0034 1420 (SWIFT: PPABPLPK ; IBAN:PL 72 2030 0045 3110 0000 0034 1420)przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się **termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**



- W przypadku wniesienia wadium w innej walucie niż PLN na rachunek wskazany do wpłaty w PLN bank Zamawiającego dokona jej przewalutowania na PLN, zatem na rachunku bankowym Zamawiającego znajdzie się kwota wyrażona w PLN (nie może ona być niższa niż wysokość wadium określona w VIII.1. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę wyrażoną w PLN, a ryzyko ewentualnej różnicy pomiędzy kwotą wpłaconą a kwotą, która zostanie zwrócona po przewalutowaniu (tj. ryzyko różnic kursowych) poniesie Wykonawca.
  - W przypadku wniesienia wadium w walucie PLN na rachunek wskazany do wpłaty w EURO, bank Zamawiającego dokona jej przewalutowania na EURO, zatem na rachunku bankowym Zamawiającego znajdzie się kwota wyrażona w EURO (po przewalutowaniu nie może ona być niższa niż wysokość wadium określona w VIII.1. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę wyrażoną w EURO, a ryzyko ewentualnej różnicy pomiędzy kwotą wpłaconą a kwotą, która zostanie zwrócona po przewalutowaniu (tj. ryzyko różnic kursowych) poniesie Wykonawca
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
  6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) kwotę gwarancji,
    - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
    - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .
  7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
  8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP
  10. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 12.11.2020 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do 15.09.2020 r. do godziny 10:00
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu w Szczegółach postępowania. Wykonawca szyfruje składaną ofertę posługując się Identyfikatorem postępowania oraz pobranym kluczem publicznym wykorzystując Aplikację do szyfrowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx., .rtf, .xps lub .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, (np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, tajemnica przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip.
8. **Oferta musi zawierać nw. dokumenty i oświadczenia, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożone:**
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - b) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) Wykonawcy sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w SIWZ (załącznik nr 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - c) Jednolity dokument (JEDZ) podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oddzielnym pliku, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - f) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
9. Wykonawca wskaże część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy podwykonawców.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z

wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
18. Zamawiający prosi o udzielenie informacji na temat użytego rodzaju podpisu elektronicznego i jego dostawcy, użytego do złożenia podpisu oraz wskazania oprogramowania do weryfikacji oraz odczytu ofert.

#### **XI. Miejsce otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.09.2020 r., o godzinie 11:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie **Aplikacji do szyfrowania** ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli cena zostanie podana w walucie obcej to Zamawiający w celu oceny złożonej oferty dokona jej przeliczenia na PLN wedle średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Cena ( $C_c$ )-	60	%
- Termin realizacji sukcesywnych dostaw ( $C_t$ )-	40	%

2. Opis kryteriów oceny oferty.

Do każdego z kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym.

Zamawiający będzie oceniał elementy oferty odpowiadające kryteriom, przy czym każde kryterium podlegać będzie ocenie punktowej opartej o poniżej podane zasady przyznawania punktów.

Ogólna ocena oferty będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

$$K = C_c + C_t$$

Sposób określenia ceny:

**A. Cena –  $C_c$  – 60 %**

Zamawiający ze wszystkich formularzy ofertowych przyjmie wartość najniższą CENY oferty jako  $c_n$  do ceny badanej oferty.

Punktacja za cenę oferty ustalana jest w sposób następujący:

$$C_c = \frac{C_n}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:  $C_c$  – cena

$C_n$  – najniższa cena

$C_i$  – cena oferty badanej

**B. Termin realizacji sukcesywnych dostaw  $C_t$  – 40 % będzie punktowany w następujący sposób:**

- 1-7 dni od daty złożenia zamówienia 100 pkt

- 8-14 dni od daty złożenia zamówienia 50 pkt

(Wykonawca w ofercie musi podać konkretną ilość dni realizacji zamówienie np. 9 dni a nie przedział np. 8-14 dni)

$$C_t = \text{ilość punktów} \times 40\%$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Włókiennictwa z siedzibą w Łodzi, ul. Brzezińska 5/15
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem [iod@iw.lodz.pl](mailto:iod@iw.lodz.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f);
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora.
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w

postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### XIX. Lista załączników.

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – JEDZ
3. Załącznik nr 3 – Informacje na temat grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy



osoba przygotowująca specyfikację

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ-  
INSTYTUT WŁÓKIENICTWA  
DYREKTOR



dr inż. Tomasz Czajkowski  
Kierownik Zamawiającego

**Identyfikator postępowania i klucz publiczny**

**Identyfikator postępowania - 656c3567-55a3-4534-bf62-7df8b98adac3**

**Klucz publiczny:**

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----  
Version: BCPG C# v1.8.2.0

mIsEXyPg0wEEAJU3CBDxl60nawia0UT5RqnWSmva+shfSFgPJf2TMa9VhfFCSi+t  
dgTz2j7BD5MPYriOPy/VyIbopOuCN48LDbgfrpeQCHancVFGfW5EaZz60uOOX2vg  
0Q0Q1StQNk9x5kns9ftaXFbYqS8k0dNNbli+Jfd/Jj0NKIMQgus5UwilAAUTtIAX  
OEE2Mj1DQUY4NzkkzQzM2OEU3Nj1ERTY1N0ExNkZBREyQzBERTFFQ0MyQUNGMjJE  
MTE3MzExMzQ3MEFDNjEzMTJGOEI3NUM5M0EzNDA5QjY0Mjg4Q0M1OTI4MDFEOUM5  
QTdFQkU4NzE0NDA0NjZGRDlCMkQwOT1DNjgzOURGN4icBBABAgAGBQJfI8SzAAoJ  
EH4coRJsFS/5pkcEAIwxNOyLBFx2Lluf9VPV7V/qIShDI2UhgHSxlzuy2r/5rQSm  
lqgl32YZlh4clQbVjc/57BUYbvjkJE2LFFfopD1IO3t367VnGbr6BJiyLpz7oQN7  
AwRFT1pvQl/rLUmFVn+joRiEvxtyA+u/jjhUjkLDJ63pAbFbRvVSWljMeH6W  
=UEzj  
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----



.....  
Pieczęć Oferenta

### OFERTA

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na **włókno poliestrowe cięte**.

**Nazwa i adres oferenta:**

.....  
.....  
.....

nr faksu: ..... nr tel ..... e-mail:

**Zamawiający:** Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Włókiennictwa, ul. Brzezińska 5/15, 92-103 Łódź.

Oferujemy dostawę **włókna poliestrowego ciętego** zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena oferty:

L.p.	nazwa	ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto pozycji
1	poliester 3-5 dtex/57-70 mm białe (Virgin)	95 000 kg			
2	poliester 3-5 dtex/70-100 mm białe (Virgin)	10 000 kg			
3	poliester 3-5 dtex/57-100 mm czarne	36 000 kg			
	poliester 5-7 dtex/57-100 mm białe (Virgin)	4 000 kg			
4	poliester 15-18 dtex/57-87 mm białe (Virgin)	10 000 kg			
<b>Łączna cena brutto oferty</b>					

(słownie: .....  
.....)

2. Informuję/my, że wybór mojej/naszej oferty: **będzie/ nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT

Rodzaj towaru	Wartość bez kwoty podatku VAT

3. Termin wykonania: **sukcesywnie 12 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy

4. Oferujemy termin realizacji zamówienia (w dniach) : .....

(Wykonawca w ofercie musi podać konkretną ilość dni realizacji zamówienie np. 9 dni a nie przedział np. 8-14 dni)

5. Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

6. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

.....  
 .....

7. Akceptujemy projekt umowy, oraz warunki spełnienia świadczenia określone treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na jeden z poniższych adresów:

- za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> pod adresem skrzynki: /IW-Lodz/SkrytkaESP,
- udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl> (Formularz do komunikacji).

ePUAP \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

nr tel. \_\_\_\_\_

10. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy o udzielenie zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
 miejscowość i data

.....  
 (kwalifikowany podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Oferta może być sporządzona na formularzach przygotowanych przez Wykonawcę, lecz w formie spełniającej wymogi specyfikacji. Należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane w specyfikacji. W przypadku, gdy załącznik nie dotyczy wykonawcy, należy napisać na nim „nie dotyczy”**

**DOKUMENT SKŁADANY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....  
pieczęćka firmy

### OŚWIADCZENIE

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....  
kwalifikowany podpis Wykonawcy/Wykonawców

\* - nieodpowiednie skreślić

**DOKUMENT SKŁADANY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM  
PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

Wykaz wykonanych dostaw					
L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy w zł	Data wykonania	Odbiorca	Dokument potwierdzający należyte wykonanie
1.					

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Umowa nr IZ/ZP-237-14/20  
(projekt)**

Zawarta w dniu .....2020 r., w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **włókna poliestrowego ciętego** zakończonego wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP).

pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Włókiennictwa z siedzibą w Łodzi (adres: 92-103 Łódź, ul. Brzezińska 5/15) wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000043804, NIP: PL 724-000-06-64, Regon: 000050239 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1) dr inż. Tomasz Czajkowski - Dyrektor
- 2) dr Jakub Pietkiewicz - Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Inwestycji

a.....

z siedzibą w .....NIP: .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

- 1) .....
- 2) .....

**§ 1**

Umowa uwzględnia wynik postępowania opartego o przepisy art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (u.p.z.p.), mocą którego wyłoniono Wykonawcę

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić umówioną cenę za wymienione w § 2 pkt 2 ilości włókna poliestrowego ciętego w asortymentach:

- poliester 3-5 dtex/57-70 mm białe (Virgin)
- poliester 3-5 dtex/70-100 mm białe (Virgin)
- poliester 3-5 dtex/57-100 mm czarne
- poliester 5-7 dtex/57-100 mm białe (Virgin)
- poliester 15-18 dtex/57-87 mm białe (Virgin)

2. Przewidywana ilość do realizacji:

- |  |           |
|--|-----------|
| - poliester 3-5 dtex/57-70 mm białe (Virgin)   | 95 000 kg |
| - poliester 3-5 dtex/70-100 mm białe (Virgin)  | 10 000 kg |
| - poliester 3-5 dtex/57-100 mm czarne          | 36 000 kg |
| - poliester 5-7 dtex/57-100 mm białe (Virgin)  | 4 000 kg  |
| - poliester 15-18 dtex/57-87 mm białe (Virgin) | 10 000 kg |

**§ 3**

1. Wykonawca realizuje zamówienie sukcesywnie w okresie trwania umowy, o którym mowa w § 8.
2. Wielkość dostaw Zamawiający określa w formie pisemnej zwanej dalej „zamówieniem” na ..... dni przed wymaganym przez Zamawiającego terminem dostawy.

3. Zamawiający ma prawo zwiększyć lub zmniejszyć wielkości dostaw realizowanych sukcesywnie o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.

#### § 4

1. Wykonawca dostarcza na swój koszt zamówioną dostawę.
2. Warunki dostawy: loco magazyn Zamawiającego, 92-103 Łódź ul. Śnieżna 5, DAP ŁÓDŹ (INCOTERMS 2010).
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o terminie dostawy w formie pisemnej (faksem lub drogą elektroniczną).

#### §5

1. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w § 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Dostawa powinna być odpowiednio oznakowana oraz posiadać świadectwo jakości/atest, lub inny dokument potwierdzający posiadanie systemu zapewnienia jakości.

#### § 6

1. Strony ustalają, że ceną 1 kg włókna poliestrowego ciętego jest cena jednostkowa netto
  - poliester 3-5 dtex/57-70 mm białe (Virgin) .....
  - poliester 3-5 dtex/70-100 mm białe (Virgin) .....
  - poliester 3-5 dtex/57-100 mm czarne .....
  - poliester 5-7 dtex/57-100 mm białe (Virgin) .....
  - poliester 15-18 dtex/57-87 mm białe (Virgin) .....powiększona o podatek VAT.
2. Maksymalna nominalna wartość brutto umowy wynosi: ..... zł (słownie: .....
3. Zamawiający naliczy i odprowadzi VAT z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w kraju Zamawiającego. (*Zapis zostanie usunięty w przypadku gdy Wykonawcy składającego ofertę nie będzie dotyczył*)
4. Rozliczenie umowy nastąpi zgodnie z łączną wartością faktycznie zrealizowanych dostaw wskazaną w fakturach VAT w okresie jej trwania określonym w § 8.
5. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail [efaktury@iw.lodz.pl](mailto:efaktury@iw.lodz.pl)
6. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zmiany cen surowca niezbędnego do wytworzenia przedmiotu umowy. Zmiany w zakresie ceny nie mogą nastąpić częściej niż raz na kwartał. Pierwsza zmiana ceny może nastąpić po upływie pierwszego kwartału obowiązywania umowy. Zmiana ceny jednostkowej nie może powodować zwiększenia całkowitej wartości umowy określonej w § 6 pkt 2 umowy.

#### § 7

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
3. W przypadku wystawienia przez krajowego Wykonawcę faktury w walucie obcej, płatności dokonywane będą w PLN wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury (*zapis zostanie usunięty w zależności od kraju pochodzenia Wykonawcy lub waluty w jakiej złożona zostanie oferta*).
4. W przypadku podania przez krajowego Wykonawcę ceny w ofercie w walucie obcej a wystawienia faktury w PLN, Wykonawca dokona przeliczenia waluty obcej na PLN wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury (*zapis zostanie usunięty w zależności od kraju pochodzenia Wykonawcy lub waluty w jakiej złożona zostanie oferta*).

#### § 8

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony: sukcesywnie w terminie 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy wartość przedmiotu zamówienia określona w niniejszej umowie zostanie zrealizowana.
3. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku nie wyczerpania przez Zamawiającego wartości umowy. Termin ten może być przedłużony max o 6 m-cy aneksem za zgodą stron.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie kodeksu cywilnego lub z poniższych przyczyn:
- w przypadku gdy dostarczony towar zawiera wady, w szczególności nie spełnia parametrów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w ciągu miesiąca od otrzymania dostawy lub ujawnienia wady jeżeli wada wyszła na jaw później.
  - w zakresie reszty niespełnionego świadczenia w przypadku gdy Wykonawca nie dotrzymuje określonego w umowie terminu realizacji dostaw bez wyznaczenia dodatkowego terminu spełnienia świadczenia.
- Odstąpienie od Umowy na podstawie powyższych przyczyn może nastąpić w terminie do dnia.....

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:
- a) 10 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 umowy za odstąpienie przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 4 umowy, lub odstąpienie na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 0,2 % wartości danej zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia w realizacji tej partii dostawy, nie więcej niż 10 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 umowy.
2. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych poprzez pomniejszenie sumy pieniężnej należnej do zapłaty na podstawie otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, którym powierzy wykonanie zamówienia.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia prób technologicznych przedmiotu zamówienia na kilku partiach produkcyjnych wyrobu finalnego oraz do oceny zgodności wyrobu finalnego z kartą parametrów technicznych i wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od daty oceny wyrobu finalnego, w przypadku jeżeli wyrób finalny nie jest zgodny z kartą parametrów technicznych i wymaganiami Zamawiającego.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego i przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

Spory wynikające z umowy rozstrzyga sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Zmiany do umowy mogą być wprowadzane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zasad art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**