

Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Działając w imieniu własnym/firmy

(imię, nazwisko, adres lub nazwa firmy, adres, nr REGON, NIP)

jako **Odbiorca Faktury**,

z dniem wyrażam zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez **INSTYTUT WŁÓKIENICTWA (NIP 724-00-00-664)**.

Akceptuję jednocześnie zamieszczone poniżej **Zasady Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej**.

Faktury w formie elektronicznej proszę przysłać na adres mailowy

.....
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis)

Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), w szczególności art. 106n powołanej Ustawy.
2. Faktura przesyłana w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą jest równoznaczna z przesyłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Faktury korygujące i duplikaty do faktur przesyłanych drogą elektroniczną będą także przesyłane w formie elektronicznej.
4. Każdy Odbiorca Faktury korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Zasadami przed wypełnieniem „Oświadczenia o akceptacji faktur przesyłanych w formie elektronicznej” oraz przestrzegania ich postanowień.
5. Odbiorca Faktury, oświadcza, iż jest osobą upoważnioną do podpisywania tego typu oświadczeń i dokumentów.
6. Wystawca Faktury działając zgodnie z przepisami prawa zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur.
7. Wystawca Faktury przysła faktury elektroniczne w formacie pliku elektronicznego PDF (Portable Document Format).
8. Do otwarcia faktury przesłanej w formacie pliku PDF służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Odbiorca Faktury może pobrać i zainstalować we własnym zakresie. Oprogramowanie dostępne jest na stronie <http://get.adobe.com/reader/>.
9. Faktury elektroniczne przesyłane są na adres mailowy Odbiorcy Faktury wskazany w niniejszym oświadczeniu o akceptacji. Każda faktura wysyłana będzie oddzielnym e-mailem.
10. Za datę doręczenia faktury elektronicznej uważa się moment wysłania wiadomości e-mail z załączoną fakturą (plik PDF) przez Wystawcę Faktury na adres mailowy wskazany w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej”.
11. Odbiorca Faktury zobowiązany jest do przechowywania przesłanych przez Wystawcę Faktury dokumentów zgodnie z przepisami prawa.
12. W celu odwołania wyrażonej zgody Odbiorca Faktury zobowiązany jest do dostarczenia odwołania do Wystawcy Faktury w formie pisemnej.
13. Odbiorca faktury może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wniosku o zmianę adresu poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni pocztą na adres Instytutu Włókiennictwa w Łodzi lub w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego wniosku o zmianę adresu w formacie pliku PDF na adres: efaktury@iw.lodz.pl
14. Wystawca Faktury nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy Faktury oraz za ich skutki, w tym za podanie przez Odbiorcę Faktury błędnego adresu e-mail, brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail.
15. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Włókiennictwa z siedzibą w Łodzi, ul. Brzezińska 5/15,
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@iw.lodz.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora,
 - f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis)